

ANUNT
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Unitatea Militară 01836 Otopeni**

În conformitate cu H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Militară 01836 Otopeni, cu sediul în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant.

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Referent treapta IA;
- Post de execuție;
- Compartiment documente clasificate la Unitatea Militară 01836 Otopeni;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

Principalele cerințe ale postului sunt: derularea și monitorizarea contractelor de achiziție publică.

Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexa nr. 2 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului).

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs /examen se depun exclusiv la sediul Unității militare 01836 Otopeni, situată în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov. Persoană de contact: Secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.61.33, interior 229.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator – Word, Excel, Acces, programe arhivare (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- abilități necesare: capacitatea de înțelegere a sarcinilor ce-i revin, planificarea și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, comunicare, flexibilitate, spirit de observație.

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro

I. Bibliografia de concurs:

1. Legea 182/12.04.2002 privind Protecția informațiilor clasificate;
2. Hotărârea de Guvern nr. 781/25.07.2002 privind Protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. Hotărârea de Guvern nr. 353 / 2002 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România”.
4. Hotărârea de Guvern nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, modificată și completată prin HG nr.172/2004;
6. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată;
7. Legea nr. 138 din 30 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
8. Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

II. Tematica de concurs:

1. Aspecte privind identificarea documentelor cu caracter secret de serviciu, secret de stat și evidența documentelor;
2. Modul de împachetare, sigilare, completare a documentelor de expediție și predare a documentelor destinate expedierii;
3. Modul de întocmire a proceselor verbale de distrugere, avizare, scăderea documentelor și gestionarea proceselor verbale de distrugere;
4. Modul de procesare a documentelor cu ajutorul tehnicii de calcul, transmiterea/recepționarea acestora prin mijloace electronice;
5. Modalitatea de completare în registrele de evidență;
6. Cunoașterea clasificării informațiilor secrete de stat pe niveluri de secretizare, în funcție de importanța valorilor protejate;
7. Cunoașterea modalității de clasificare a informațiilor clasificate și declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
8. Aspecte privind măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
9. Evidența, multiplicarea/copierea/scanarea documentelor care conțin informații clasificate;
10. Cunoașterea modului de justificare în registrele de evidență a documentelor clasificate istruse pe bază de proces verbal, expediate cu borderou/ condică de predare –primire sau clasate;
11. Modalitatea de gestionare a documentelor elaborate în anii anteriori și modul de păstrare în cadrul Compartimentului Documente Clasificate;
12. Cunoașterea modului de gestionare a literaturii militare;
13. Cunoașterea termenelor de păstrare a informațiilor secrete de stat și secret de serviciu;
14. Cunoașterea zonelor în care sunt manipulate sa stocate informații secret de serviciu, secret de stat;
15. Cunoașterea sancțiunilor contravenționale prevăzute în H.G. 585/2002 în cazul nerespectării normelor ce privesc protecția informațiilor clasificate;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- ✓ 26.08.2024, ora 10.00 – proba scrisă;
- ✓ 30.08.2024, ora 10.00 – interviu.

Locul desfășurării probelor: sediul Unității Militare 01836 Otopeni, localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov.

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roof.ro

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
Depunerea dosarelor de concurs	01.08-14.08.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Selecția dosarelor de concurs	20.08.2024	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21.08.2024 Ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	22.08.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	23.08.2024 Până ora 15.00	
Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	26.08.2024 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	27.08.2024 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	28.08.2024 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	29.08.2024 Până la ora 15.00	
Susținerea probei interviului	30.08.2024 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	02.09.2024 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	03.09.2024 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	04.09.2024 Până la ora 15.00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	05.09.2024 Ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Unității militare 01836 Otopeni și pe pagina de internet www.roaf.ro.

NOTE:

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro

document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro